



Marktgemeinde
Weißenkirchen in der Wachau
3610 Weißenkirchen, Rathausplatz 32
02715/2232 (Fax - DW 22)
gemeinde@weissenkirchen-wachau.at
www.weissenkirchen-wachau.at
Weißenkirchen - Joching - Wösendorf - St. Michael
ATU 16224306

TEISENHOFERHOF

Mietvertrag für Veranstaltungen

Abgeschlossen zwischen der **Marktgemeinde Weißenkirchen i.d. Wachau** als Vermieterin und, (vertreten durch Herrn) als Mieter und Veranstalter wie folgt:

Mieter/Veranstalter:		
Adresse:		
Geburtsdatum:		
ZVR-Zahl (Verein):		
FN Nummer:		
Telefon:	Telefax:	
Homepage:	E-Mail:	
Verantwortlicher Gesprächspartner:		
Art der Veranstaltung		
Datum der Veranstaltung		
Zeit von:	bis:	Teilnehmerzahl:

a) Veranstaltungen

Erdgeschoß:

Hof- und Nebenräume

Veranstaltungsräume inkl. Lagerräume

Ein Vorbereitungstag, ein Veranstaltungstag, ein Räumungstag € 600,-- ☐

Jeder weitere Veranstaltungstag € 250,-- ☐

Jeder weitere Räumtag € 70,-- ☐

Kurzweilige Veranstaltung (Weinverkostung, Besprechung, Agape etc.) max. 3 h ohne Benützung der Gläser etc. € 170,- ☐

Kurzweilige Veranstaltung (Weinverkostung, Agape etc.) max 3 h inkl. Benützung der Gläser etc. € 200,- ☐

„Ludwig-Stüberl“

(70 m2, bis zu 50 Personen)

Ein Vorbereitungstag, ein Veranstaltungstag, ein Räumungstag € 110,-- ☐

Jeder weitere Veranstaltungstag € 55,-- ☐

Jeder weitere Räumtag € 30,-- ☐

Obergeschoß:

Weinakademie – Ratsaal (Trauungssaal) – (ohne Küche):

(120 m2, bis zu 80 Personen)

Ein Vorbereitungstag, ein Veranstaltungstag, ein Räumungstag € 280,-- ☐

Jeder weitere Veranstaltungstag € 140,-- ☐

Jeder weitere Räumtag	€ 70,--	☐
Zuschlag für Küche pro Veranstaltungstag	€ 90,--	☐

Trauung im Festsaal (Dauer der Veranstaltung ca. 3 Std.) € 140,-- ☐

Winterzuschlag Heizungspauschale pro Tag € 60,- ☐
(Zeitumstellung Ende Oktober – Ende März)

Reinigung Die Räumlichkeiten (auch ☐
Toiletten) sind im gleichen Zustand
zurückzustellen, in dem Sie sich vor
Anmietung befunden haben.
Der Müll ist selbst zu entsorgen
(Beilage Abfallkonzept)
Reinigung (€48,- pro Stunde) siehe AGB Stunden € __,-

Schlüsselvergabe 1 Tag vor bis 1 Tage ☐
Tag nach der Vermietung.
Die angemieteten Räumlichkeiten
dürfen vom Veranstalter nur im
vereinbarten Zeitraum und zum
vereinbarten Zweck benutzt werden.
Eine Weitergabe an Dritte ist nicht
zulässig.

Kaution für max. 1-2 Schlüssel und € 300,-- ☐
Reinigung

b) Ausstellungen

Ausstellungsräumlichkeiten (pro Monat)

<u>Malerakademie</u>	€ 100,--	☐
<u>Dachgalerie (Süd)</u>	€ 100,--	☐
<u>Festsaal</u>	€ 75,--	☐
<u>Wachaumuseum (alle Räume)</u>	€ 100,--	☐
<u>Neue Galerie</u>	€ 250,--	☐

Haftpflichtversicherung

Der Veranstalter verpflichtet sich für die Dauer der Veranstaltung eine entsprechende Haftpflichtversicherung abzuschließen und der Marktgemeinde Weißenkirchen den Abschluss einer derartigen Versicherung nachzuweisen.

Stornobedingungen

Für den Fall der Stornierung der Veranstaltung bis 14 Tage vor der Veranstaltung gilt ein Storno in der Höhe von 50% der gesamten Vertragssumme als vereinbart; für den Fall der Stornierung ab 14 Tage vor der Veranstaltung gilt eine Pönale von 100% des Gesamtbetrages als vereinbart.

Allgemeine Vertragsbedingungen

Der Vertragsabschluss erfolgt auf Grundlage der angeschlossenen Allgemeinen Vertragsbedingungen der Marktgemeinde Weißenkirchen in der jeweils geltenden Fassung. Alle Preise verstehen sich zuzüglich Betriebskosten für Strom, Heizung und Reinigung.

Übergabe und Rückstellung

Der vertragsgegenständlichen Räumlichkeiten werden vom Mieter am..... umUhr übernommen. Es wird ersucht um Bekanntgabe, wenn die Räumlichkeiten nicht im ordnungsgemäßen Zustand übernommen wurden

Sie sind von ihm am um Uhr geräumt und gereinigt zurückzustellen. Im Fall der nicht ordnungsgemäßen Rückstellung wird die Reinigung auf Kosten des Mieters durchgeführt.

Weißkirchen, am

.....

Marktgemeinde Weißkirchen

.....

Mieter/Veranstalter