

Sachbearbeiter: Hr. Gattinger (DW 25)
gattinger@mautern-donau.gv.at
Aktenzahl: 011

Mautern, 20. Februar 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Mautern an der Donau gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung (m/w/d)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen vorgegebenen Ausmaß, entsprechend der Vorbildung und Ablegen der Gemeindedienstprüfung in der Entlohnungsgruppe 6. Die Aufnahme erfolgt zum ehest möglichen Zeitpunkt.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Betriebssystem Windows, Office)
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Gemeindedienstprüfung (bzw. baldige Ablegung erforderlich) und Besuch von Fachkursen
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst – bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Staates

Stadtgemeinde Mautern an der Donau
Rathausplatz 1, 3512 Mautern
T. +43 (2732) 83151, F. +43 (2732) 83151-12
stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at

Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr
Dienstag zusätzlich: 13:00 – 18:00 Uhr

Raiffeisenbank Krems
IBAN: AT193239700001703404 | BIC: RLNWATWWKRE

Kremser Bank AG
IBAN: AT112022800400418000 | BIC: SPKDAT21XXX

DVR-Nummer 000013188 | UID: ATU 16226206

mautern-donau.at

Grundsätzlicher Aufgabenbereich:

- Bürgerservice
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Gemeindeverwaltung
- Diverse Abgabenvorschriften
- Öffentlichkeitsarbeit – unter anderem Betreuung der Homepage
- Stellvertretung Standesamt
- Administrative Tätigkeiten und Erstellung von Vorschriften für Kindergarten, Hort und Volksschule

Beschäftigungsausmaß:

Teilzeitbeschäftigung 25 Stunden, sowie fallweise anfallende Überstunden.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte per Post an das Stadttamt 3512 Mautern an der Donau, c/o Hrn. StADir. Gattinger, Rathausplatz 1, 3512 Mautern oder per Mail an stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at. Sämtliche Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Folgende Unterlagen legen Sie bitte bei: Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Strafregisterbescheinigung, gegebenenfalls Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst.

Die Bewerbungsfrist endet am 19. März 2024.

Der Bürgermeister:



(H. Brustbauer)

Angeschlagen am: 21. Februar 2024

Abgenommen am: 20. März 2024

Stadtgemeinde Mautern an der Donau
Rathausplatz 1, 3512 Mautern
T. +43 (2732) 83151, F. +43 (2732) 83151-12
stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at

Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr
Dienstag zusätzlich: 13:00 – 18:00 Uhr

Raiffeisenbank Krems
IBAN: AT193239700001703404 | BIC: RLNWATWWKRE
Kremser Bank AG
IBAN: AT112022800400418000 | BIC: SPKDAT21XXX
DVR-Nummer 000013188 | UID: ATU 16226206

mautern-donau.at