



Marktgemeinde
Weißenkirchen in der Wachau
3610 Weißenkirchen, Rathausplatz 32
Tel. 02715/2232

buergermeister@weissenkirchen-wachau.at
www.weissenkirchen-wachau.at

Weißenkirchen – Joching – Wösendorf – St. Michael
ATU 16224306

Weißenkirchen, am 12.02.2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mit **26.03.2026** gelangt der Dienstposten eines/einer Mitarbeiter(in) im **Museum des Teisenhoferhofes** mit einem Beschäftigungsausmaß von **7,5 Wochenstunden im Wechseldienst** bei der Marktgemeinde Weißenkirchen mit Dienstort 3610 Weißenkirchen, Marktplatz 22, zur Besetzung.

Aufgabenbereich:

- Besucherempfang und Kassadienst
- Erteilen von Auskünften rund um das Museum und zu den jeweiligen Ausstellungen
- Betreuung des Teisenhoferhofes und der Ausstellungsräume
- Ticketverkauf Wachaufestspiele

Anstellungserfordernisse:

- 1) Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum Österr. Arbeitsmarkt
- 2) für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- 4) persönliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- 5) Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- 6) Unbescholtenheit
- 7) Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise, Kundenorientierung und Flexibilität
- 8) sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- 9) Englischkenntnisse

Bei diesem Dienstposten handelt es sich um ein befristetes Dienstverhältnis von 9 Monaten. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025, LGBl.Nr. 15/2024.

Bewerbungen richten Sie bitte ab sofort **bis längstens 12.03.2026** an die Marktgemeinde Weißenkirchen in der Wachau, zH Bürgermeister Christian Geppner, Rathausplatz 32, 3610 Weißenkirchen, oder an buergermeister@weissenkirchen-wachau.at.

Der Bewerbung sind ein Lebenslauf mit Foto, Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise sowie Nachweise über die berufliche Erfahrung beizulegen. Die Bewerbung ist nur innerhalb der oben genannten Frist gültig.



Der Bürgermeister:

Christian Geppner