



Marktgemeinde
Weißenkirchen in der Wachau
3610 Weißenkirchen, Rathausplatz 32
0676/848010100 – Fax: 02715/2232-22
buergermeister@weissenkirchen-wachau.at
www.weissenkirchen-wachau.at
Weißenkirchen – Joching – Wösendorf – St. Michael
ATU 16224306

Weißenkirchen, am 26.06.2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum ehest möglichen Eintritt gelangt der Dienstposten einer Stützkraft zur Unterstützung des Kindergartenpersonals für den NÖ Landeskindergarten Weißenkirchen mit einem Beschäftigungsausmaß von 33,5 Wochenstunden bei der Marktgemeinde Weißenkirchen mit Dienstort Landstraße 311, 3610 Weißenkirchen zur Besetzung.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Kindergartenpersonals bei der Betreuung von Kindern mit Förderbedarf
- Mithilfe bei der Bewältigung von Alltagssituationen
- Reinigung

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum Österr. Arbeitsmarkt, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Wehr(ersatz)dienst
- Mindestalter: 18 Jahre
- für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit, Vorlage einer Strafregisterbescheinigung und einer Strafregisterbescheinigung für Kinder- und Jugendfürsorge
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

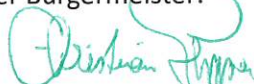
Bei diesem Dienstposten handelt es sich vorerst um ein befristetes Dienstverhältnis von 6 Monaten (Probezeit 1 Monat). Ein unbefristetes Dienstverhältnis ist bei entsprechenden Leistungen geplant. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025, LGBl.Nr. 15/2024.

Bewerbungen richten Sie bitte ab sofort bis spätestens Montag, 28. Juli 2025 an die Marktgemeinde Weißenkirchen in der Wachau, zH Bürgermeister Christian Geppner, Rathausplatz 32, 3610 Weißenkirchen, oder an buergermeister@weissenkirchen-wachau.at.

Der Bewerbung sind ein Lebenslauf mit Foto, Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise, Nachweise über die berufliche Erfahrung sowie Strafregisterbescheinigung und Strafregisterbescheinigung für Kinder- und Jugendfürsorge beizulegen. Die Bewerbung ist nur innerhalb der oben genannten Frist gültig.



Der Bürgermeister:


Christian Geppner