

Marktgemeinde  
Weißkirchen in der Wachau

Lfd. Nr. 01/2025

Seite: 1

## Verhandlungsschrift

über die SITZUNG des

## GEMEINDERATES

am 18.März 2025 in Weißkirchen in der Wachau, im Rathaus in Weißkirchen i.d.Wachau.

Beginn: 18.30 Uhr

Die Einladung erfolgte am 12.März

Ende: 20:10 Uhr

2025 durch Kurrende.

ANWESEND WAREN: Bgmst. Christian GEPPNER

### Die Mitglieder des Gemeinderates:

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Vize-Bgm. Andreas DENK     | 2. xxx                          |
| 3. gfGR Mag. Markus HOLZINGER | 4. gfGR Dr. Wolfgang WINIWARTER |
| 5. gfGR Ing. Andreas PELL     | 6. gfGR Florian STIERSCHNEIDER  |
| 7. GR Matthias TAUBER         | 8. GR Mag. Hanspeter HUBER      |
| 9. GR Rudolf SCHREY           | 10. GR Ing. Rudolf GRAMEL       |
| 11. GR Maria TRAUNER          | 12. xxx                         |
| 13. GR Sebastian BRAUN        | 14. GR Christian WILDEIS MBA    |
| 15. GR Josef GRUBER           | 16. GR Friedrich LEHENSTEINER   |
| 17. GR Simone BERTL           | 18. GR Michael SMÖCH            |

### ANWESEND WAREN AUSSERDEM:

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Ing. Daniela LEITZINGER (AL) | 2. Gudrun HABERL (VB)    |
| 3. Christian TAUBER (AL-Stv.)   | 4. ZuhörerIn Andrea DENK |

### ENTSCHULDIGT ABWESEND WAREN:

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. GR Ulrich KÜHNEL | 2. GR Markus DENK |
| 3. xxx              | 4. xxx            |
| 5. xxx              | 6. xxx            |

### NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAREN:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. xxx | 2. xxx |
| 3. xxx | 4. xxx |

Vorsitzender: Bürgermeister Christian Geppner  
Die Sitzung war öffentlich.  
Die Sitzung war beschlussfähig.

- TOP 1: Genehmigung der Gemeinderatsprotokolle vom 12.Dezember 2024 und 25.Februar 2025.
- 2: Gebarungsprüfung – Beschlussfassung.
  - 3: Bildung Ausschüsse 2025 bis 2030 und sonstige Funktionen – Genehmigung.
  - 4: Darlehensaufnahme f. Hochwasserschäden 2024 sowie Kanal-u. Wasserleitungsprojekte 2025 – Beschlussfassung.
  - 5: Ansuchen der Feuerwehren um Transferzahlung f.d. Jahr 2025 – Genehmigung.
  - 6: Subventionsansuchen Tourismusverein – Beschlussfassung.
  - 7: Ansuchen um Zuschuss zur Innenrenovierung der Pfarrkirche Wösendorf - Genehmigung.
  - 8: Straßengrundabtretungserklärung und Vereinbarung über die Einräumung einer Reallast – Beschlussfassung.
  - 9: Ansuchen um Ratenzahlung - Beschlussfassung.
  - 10: Rechnungsabschluss 2024 – Genehmigung und Beschlussfassung.
  - 11: Personalangelegenheiten – Beschlussfassung.
  - 12: Mitteilungen des Bürgermeisters.

Vorsitzender begrüßt alle Gemeinderatsmitglieder zu der heutigen Sitzung, und stellt die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Bürgermeister teilt mit, dass die Gemeinderätin Maria Trauner und Gemeinderat Rudolf Schrey bei der konstituierenden Sitzung am 25. Februar 2025 als entschuldigt abwesend waren. Aus diesem Grund verliert Bürgermeister die Gelöbnisformel. Mit den Worten „Ich gelobe“ wird das Gelöbnis von Gemeinderätin Maria Trauner und Gemeinderat Rudolf Schrey vom Bürgermeister abgenommen.

**TOP 1: Genehmigung des Gemeinderatsprotokolls vom 12. Dezember 2024 und 25. Februar 2025.**

Vorsitzender berichtet, dass das Gemeinderatsprotokoll vom 12. Dezember 2024 und 25. Februar 2025 an alle Gemeinderatsmitgliedern ordnungsgemäß zugestellt worden ist. Berichtigungen bzw. Ergänzungen sind bis zum heutigen Tag nicht eingegangen.

**Da keine Änderungen zum Protokoll eingelangt sind, wird das Gemeinderatsprotokoll vom 12. Dezember 2024 und 25. Februar 2025 hiermit genehmigt.**

**TOP 2: Gebarungsprüfung - Beschlussfassung.**

Bürgermeister bringt den Bericht über die angesagte Gebarungsprüfung vom 10. März 2025 zur Kenntnis.

**Bericht 10. März 2025:**

**II. Ergebnis der Gebarungsprüfung:**

Kassaprüfung durchgeführt und für korrekt befunden.

Detto Schlüsselkautionen überprüft und in Ordnung !

**III. Sonstige Feststellungen oder Empfehlungen des Prüfungsausschusses:**

Nächtigungszahlen rückläufig (Hochwasser!), ebenso leichter Rückgang bei der Aufenthaltsdauer.

Jahresabschluss 2024: Kenndaten korrelieren mit den Planungszahlen. Leichte Abweichungen bei verzögerten BZ.

Grundsätzlich: Zurückhaltung bei den Projekten ! Vorsichtige finanzielle Planung. Prüfung aller geplanten Projekte im Bereich der kommunalen Infrastruktur und Immobilien.

Einnahmeseitig: Parkraumbewirtschaftung !

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

**„Der Gemeinderat möge die angesagte Gebarungsprüfung vom 10. März 2025 beschließen.“**

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 3: Bildung Ausschüsse 2025 - 2030 und sonstige Funktionen - Genehmigung**  
 Vorsitzender bringt die einzelnen Ausschüsse sowie die sonstigen Funktionen zur Kenntnis.

Bürgermeister erteilt GR Mag. Hanspeter Huber das Wort. Dieser teilt mit, dass in der letzten Gebarungssitzung am 10. März 2025 folgende Personen gewählt wurden:

Prüfungsausschussobmann: GR Mag. Hanspeter Huber  
 Stellvertreter: GR Ing. Rudolf Gramel

Weitere Mitglieder des Prüfungsausschusses sind:

GR Christian Wildeis MBA  
 GR Josef Gruber  
 GR Matthias Tauber

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

„Der Gemeinderat möge die Ausschüsse 2025 – 2030 sowie die sonstigen Funktionen – **BEILAGE A** - beschließen.“

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 4: Darlehensaufnahme f. Hochwasserschäden 2024 sowie Kanal-u. Wasserleitungsprojekte 2025 - Beschlussfassung.**

Bürgermeister teilt mit, dass für die Bedeckung der Hochwasserschäden 2024 und für die Finanzierung von Wasser- und Kanalprojekten 2025 Darlehen aufgenommen werden sollen.

Kreditbeträge: Wasser-u. Kanalprojekten 2025	€ 516.000.—
Hochwasserschäden 2024	€ 37.000.—

Die Marktgemeinde Weißenkirchen hat eine öffentliche Darlehensaus-schreibung mit einer Laufzeit von 10 u. 20 Jahren mit fixer und variabler Verzinsung mit Abgabefrist 10. Februar 2025 - 12.00 Uhr - durchgeführt. Folgende Banken haben rechtzeitig zur Angebotseröffnung 11. Februar 2025 um 09.00 Uhr abgegeben:

- Kremser Bank und Sparkassen AG, Landstraße 61, 3610 Weißenkirchen/W.
- HYPO NOE Landesbank, Kremser Gasse 20, 3100 St. Pölten;
- Raiffeisenbank Krems eGen mbH., Dreifaltigkeitsplatz 8, 3500 Krems

Die Darlehen wurden zur Prüfung an die Kochfinanz weitergeleitet.

Vorsitzender bringt die schriftliche Stellungnahme von Kochfinanz zur Kenntnis.

Bürgermeister erteilt gfGR Markus Holzinger das Wort. Dieser bringt vor, dass er die Gegenüberstellung der Angebote genauer angesehen hat. Er schlägt vor, dass für die Darlehensaufnahme eine variable Verzinsung genommen werden soll.

Vorsitzender bringt vor, dass zu Jahresbeginn 2025 die Gebühren Kanalbenützung- u. Wasserbezugsgebühr sowie die Bereitstellungsgebühr angepasst wurden. Laut § 90, NÖ Gemeindeordnung 1973, ist eine Genehmigung der Darlehen nicht erforderlich, weil der Gemeinderat die Bedeckung des Schuldendienstes unter Berücksichtigung kostendeckender Gebühren beschlossen hat.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

**„Der Gemeinderat möge wie folgt die Darlehen aufnehmen:**

- **Wasser- u. Kanalprojekten 2025:**  
€ 516.000.-- Laufzeit von 20 Jahren und variabler Verzinsung bei Raiffeisenbank Krems
- **Hochwasserschäden 2024:**  
€ 37.000.-- Laufzeit von 10 Jahren und variabler Verzinsung bei Raiffeisenbank Krems

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 5: Ansuchen d. Feuerwehren - Transferzahlung Jahr 2025 - Genehmigung.**

gfGR Florian Stierschneider verlässt den Sitzungssaal.

Bgmst. verliest die Ansuchen der örtlichen Feuerwehren Weißenkirchen, Joching und Wösendorf und erklärt, dass die Beträge in zwei Raten ausbezahlt werden sollen. Die erste Rate soll mit 1. April und die zweite Rate soll mit 01. Juli 2024, so wie in den Vorjahren, ausbezahlt werden.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

**„Der Gemeinderat möge folgende Beiträge in 2 Raten freigeben:**

FF Weißenkirchen/Wachau	€ 4.400.—
FF Joching	€ 2.400.—
FF Wösendorf	€ 2.800.—

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

GfGR Florian Stierschneider betritt nach der Abstimmung wieder den Sitzungssaal.

**TOP 6: Subventionsansuchen Tourismusverein – Beschlussfassung.**

Bürgermeister teilt mit, dass der Tourismusverein Weißenkirchen eine Subvention laut Voranschlag 2025 in Höhe von € 33.000.—erhalten soll. Mit dieser Subvention sollen die Kosten für die Führung der Informationsstelle abgedeckt werden. Die Auszahlung der Subvention soll in 4 Teilbeträgen erfolgen.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

„Der Gemeinderat möge eine Subvention in Höhe von € 33.000.—gewähren. Die Auszahlung der Teilbeträge soll in 4 Raten in Höhe von € 8.250.— erfolgen.“

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 7: Ansuchen um Zuschuss zur Innenrenovierung der Pfarrkirche Wösendorf – Genehmigung.**

Bürgermeister verliest das Ansuchen um Zuschuss zur Innenrenovierung der Pfarrkirche Wösendorf vom 18.Februar 2025. Es soll die letzte Etappe der Renovierungsarbeiten durchgeführt werden. Dabei werden die beiden Kremser Schmidt – Seitenaltäre renoviert und konserviert. An der Immaculata soll die Erstfassung freigelegt werden. An den 14 Kreuzwegbildern wird ebenfalls die Übermalung abgenommen und die Schildpattmalerei freigelegt sowie die Bilder (Kremser Schmidt Schule) renoviert und konserviert. Die gebrochenen Solnhofer Bodenplatten werden erneuert, die Deckenfresken werden gereinigt und Schäden an einem Fresko rekonstruiert. Die Kirche wird anschließend neu ausgemalt.

Da für die vorangegangenen Sanierungen keinen Zuschuss beantragt, bzw. erhalten haben, ersucht das R.K.Pfarramt Wösendorf um einen Zuschuss von 10 % der voraussichtlichen Kosten von € 120.000.--.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

„Der Gemeinderat möge für die Innenrenovierung der Pfarrkirche Wösendorf einen finanziellen Zuschuss von 10 % der voraussichtlichen Kosten von max. € 120.000.-- gewähren.“ (Zuschuss max. € 12.000.-)

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 8: Straßengrundabtretungserklärung und Vereinbarung über die Einräumung einer Reallast - Beschlussfassung.**

Vorsitzender bringt die Straßengrundabtretungserklärung und Vereinbarung über die Einräumung einer Reallast DI. Ilse Bodenstein und die Vereinbarung einer Reallast Peter u. Gertrud Groß zur Kenntnis.

Folgende Personen sollen einen Termin bei Notar Zeger u. Kitzler für die Vertragsunterfertigung vereinbaren:

Bgm. Christian Geppner, gfGR Dr. Wolfgang Winiwarter, GR Maria Trauner und GR Michael Smöch.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

„Der Gemeinderat möge die Straßengrundabtretungserklärung und Vereinbarung über die Einräumung einer Reallast DI. Ilse Bodenstein – **BEILAGE B** und die Vereinbarung einer Reallast für Peter u. Gertrud Groß – **BEILAGE C** – beschließen.“

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 9: Ansuchen um Ratenzahlung – Beschlussfassung.**

Vorsitzender stellt fest, dass dieser TOP als nicht öffentlicher Teil in der Sitzung geführt wird. Er ersucht die Zuhörerinnen den Sitzungssaal bis zum nächsten TOP zu verlassen. Er verweist den Gemeinderat auf die Amtsschwiegenheit hin.

**TOP 10: Rechnungsabschluss 2024 – Genehmigung und Beschlussfassung.**

Der Bürgermeister informiert über den Rechnungsabschluss 2024 samt zugehörigen Beilagen. Der Entwurf des Rechnungsabschlusses wurde in der Zeit vom 24. Februar 2025 bis zum 10. März 2025 während der Amtsstunden sowie auf der Website der Marktgemeinde Weißenkirchen in der Wachau öffentlich zur Einsichtnahme aufgelegt. Der Rechnungsabschluss 2024 wurde am 10. März 2025 durch den Prüfungsausschuss geprüft. Bis zum heutigen Datum wurden keine schriftlichen Stellungnahmen eingebracht.

Die **Ergebnisrechnung**, die sich aus den Erträgen abzüglich der Aufwendungen der operativen Gebarung ergibt, weist nach den Zuweisungen und Entnahmen aus den Haushaltsrücklagen ein positives Nettoergebnis von **193.573,67 €** auf.

Die **Finanzierungsrechnung** setzt sich aus dem Saldo 1 der operativen Gebarung, abzüglich des Saldos 2 der investiven Gebarung sowie der Finanzierungstätigkeit, zusammen. Sie gibt den Geldfluss innerhalb eines Jahres wieder. Der Saldo des Finanzierungshaushalts zeigt ein Ergebnis von **minus 290.358,42 €**.

### **Haushaltspotenzial:**

Das kumulierte Haushaltspotenzial weist zum 31.12.2024 einen negativen Betrag von **minus 213.883,76 €**.

### **Vermögenshaushalt:**

Aktiva = Was die Gemeinde besitzt. Vermögenswerte

Passiva = Wie dieses Eigentum finanziert wurde. Finanzierung

Das Nettovermögen (Eigenkapital) beträgt: **7.403.814,24 €**

### **Darlehensaufnahme**

Im Jahr 2024 wurden ein Darlehen mit einer Gesamtsumme von **69.000,00 €** aufgenommen. Dieses Darlehen diente der Finanzierung: Machbarkeitsstudie, Bebauungsplan, Kindergarten PV-Anlage und Wachauhalle PV-Anlage.

### **Beendete Darlehen**

Im Jahr 2024 wurden ein Darlehen für den Kanalbau vollständig getilgt.

### **Schuldenstand 2024**

Zum Stichtag 31.12.2024 betrug der Schuldenstand der Marktgemeinde Weißenkirchen in der Wachau insgesamt **4.507.528,03 €**. Dies entspricht einer Pro-Kopf-Verschuldung von **3.256,88 €**, basierend auf einer Einwohnerzahl von 1.384 Personen.

Die freie Finanzspitze liegt bei 5,33 %.

### **Rücklagen**

Details zu den Rücklagenentnahmen und -zuführungen sind der **Beilage D** zu entnehmen.

Vorsitzender erteilt GR Mag. Hanspeter Huber das Wort. GR Mag. Hanspeter Huber dankt der Kassenverwalterin Gudrun Haberl für die gute Zusammenarbeit und für die ordnungsgemäße Führung der Gemeindegasse. Er bringt weiters vor, dass die kommunalen Einrichtungen wie zum Beispiel Wachauhalle, Teisenhoferhof, Kindergarten, Volksschule und Rollfähre eine negative Bilanz aufweisen.

Bürgermeister erklärt dazu, dass in den letzten Jahren mit Gebührenerhöhungen, Erhöhung der Mieten, Reduzierung der Öffnungszeiten im Teisenhoferhof sehr viel getan wurde, um den Trend der negativen Entwicklung des Finanzhaushaltes entgegenzuwirken.

Vorsitzender erteilt gfGR Ing. Andreas Pell das Wort. Dieser erklärt, dass der Aufgabenbereich (Stützkraft im Kindergarten u. Volksschule, etc.) für die Gemeinden immer größer wird. Die finanziellen Belastungen im Sektor Bildung können die Gemeinden fast nicht mehr tragen.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

„Der Gemeinderat möge den Rechnungsabschluss 2024 samt – **BEILAGE D**  
- beschließen.“

**Beschlussfassung:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 11: Personalangelegenheiten - Beschlussfassung.**

**Nicht öffentlicher Teil**

**TOP 12: Mitteilungen des Bürgermeisters.**

**12/1 Freiwilligenehrung 2025**

Bürgermeister bringt das Schreiben der BIOEM betreffend Freiwilligenehrung 2025 zur Kenntnis. Es soll bis spätestens 04. April 2025 „Beste Freiwillige“ eine Onlinemeldung erfolgen. Im Vorjahr wurde Graf Gerhard geehrt. Bgm. teilt mit, dass für das Jahr 2025 Herr Kitzler Josef nominiert werden soll. Die Ehrung findet im Zuge der BIOEM am 20. Juni 2025 statt. Vorsitzender erklärt dazu, dass gFGR Markus Denk (Ausschuss 2) oder ein Vertreter von seinem Ausschuss bei diesem Festakt dabei sein soll. Bürgermeister und Vize-Bgm. können aus terminlichen Gründen an diesem Festakt nicht teilnehmen.

**Treffen mit Präsidenten des Badacsonyer Tourismus- und Weinstraßenvereins**

Bürgermeister bringt das E-Mail vom 07. März 2025 von Bürgermeister von Badacsonytomaj, Herr Béla Hartal, sowie der Präsident vom Tourismus- und Weinstraßenvereins Herr Zoltán Illés zur Kenntnis. Es soll ein persönliches Kennenlernen in Weißenkirchen mit den Vertretern des Tourismusvereins und Weinbauvereins (Schneeweis-Reiter Moritz) vereinbart werden.

**Schaden Rollfähre Weißenkirchen vom 06. Okt. 2024**

Vorsitzender bringt das Schreiben von RA Dr. Wolfgang Winiwarter vom 03. März 2025 zur Kenntnis. Von gegnerischen Schifffahrtsunternehmen Amasonata GmbH wurde mitgeteilt, dass unsere Forderung in Höhe von € 8.441,28 ihrer Versicherung weitergeleitet wurde. Von der Marktgemeinde Weißenkirchen in der Wachau soll der Versicherung mitgeteilt werden, welcher Sachverständige für die Bewertung und Feststellung des Schadens beauftragt wurde, damit eine Kontradiktorische Inspektion des Schadens

durchgeführt werden kann. GfGR Dr. Wolfgang Winiwarter bringt vor, dass noch die Kosten vom Krankenstand von Frau Christina Denk und die Kosten für die Reparatur Rumpf der Versicherung bekannt zu geben sind.

### **Via Donau Besprechung**

Bürgermeister teilt mit, dass betreffend Schlammablagerung nach dem Hochwasser September 2024 am Donaubadestrand Weißenkirchen mit den Vertretern der VIA Donau (DI. Christian Schramm u. DI. Markus Hofbauer) ein Lokalausgleich durchgeführt wurde. Dabei wurde erörtert, dass die Marktgemeinde Weißenkirchen den Donaubadestrand und den Abbrandplatz zu Sonnwend zusätzlich zum bestehenden Pachtvertrag pachten soll. Das Pachtentgelt beträgt pro Jahr ca. € 380.-. Bei Abschluss eines Pachtvertrages hat die Marktgemeinde Weißenkirchen die Möglichkeit den Badestrand zu profilieren und zu gestalten. Die VIA Donau würde Personal für diese Arbeiten zur Verfügung stellen. Die Kosten für den Bagger (geschätzt ca. 2.500 – 3000 €) trägt die Marktgemeinde Weißenkirchen.

### **Neubau Schildbachbrücke und Sanierung Schildstraße**

Vorsitzender berichtet, dass der Neubau Schildbachbrücke und die Sanierung Schildstraße ab September 2025 möglich ist. Es wurde der Zeitraum für die Bauausführung – naturschutzbehördliche Bewilligung ab August bis Ende Februar – übersehen. Aus diesem Grund wird von der Marktgemeinde Weißenkirchen um Verlängerung der wasserrechtlichen und naturschutzrechtlichen Bewilligung bei der BH-Krems angesucht. Der NÖ Agrarbezirksbehörde (Förderstelle) wurde Kontakt aufgenommen. Die Förderzusage soll Anfang Juli 2025 neuerlich für dieses Bauvorhaben gestellt werden. Im Bauzeitplan wurde mit der Fa. Porr festgelegt, dass mit den Bauarbeiten Schildbachbrücke Mitte September 2025 begonnen werden soll. Die bestehende Brücke bleibt erhalten. Bei den Bauarbeiten ist mit ca. 20 min. Wartezeit zu rechnen. Eine Totalsperre – Asphaltierungsarbeiten ca. 2 Tage ist bei Abschluss der Arbeiten in November/Dezember 2025 eingeplant. Die Info's über die Verkehrsmaßnahmen werden rechtzeitig mit den Bewohnern Rotte Schild übermittelt.

### **FF Weißenkirchen Wissenstest**

Bürgermeister berichtet, dass am Samstag, den 15. März 2025 in der Wachauhalle der „Wissenstest“ Feuerwehrjugend abgehalten wurde. An dieser Veranstaltung wurden ca. 300 Teilnehmer registriert. Vorsitzender spricht großen Dank für die gute Organisation dem Kdt.Stv. der FF Weißenkirchen GfGR Florian Stierschneider aus.

**Gemeindereinigungstag**

Vorsitzender teilt mit, dass am Samstag, den 12. April 2025 wie jedes Jahr Vormittag der Gemeindereinigungstag abgehalten wird. Dieser Termin wurde von der Gemeindeverwaltung an die Vereine bekannt gegeben. Umweltgemeinderat Ulrich Kühnel wird die Organisation – so wie im Vorjahr – durchführen und ersucht um rege Teilnahme.

**Rollfähre**

Bürgermeister bringt vor, dass die Rollfähre zur Marillenblüte an den Wochenenden die Fährsaison aufnehmen. Das sind die Wochenenden:  
Samstag und Sonntag 29./30. März 2025 von 09.00 Uhr bis 18.45 Uhr  
Samstag und Sonntag 05./06. April 2025 von 09.00 Uhr bis 18.45 Uhr  
Die Rollfährebeschäftigten (saisonal) werden für Wartungsarbeiten ab Montag, den 07. April 2025 angemeldet. Der Fährbetrieb beginnt mit 12. April 2025.

**Ausstellungseröffnung Teisenhoferhof**

Vorsitzender teilt mit, dass am Freitag, den 11. April 2025 die Ausstellungseröffnung „Fotografische Perspektiven von drei Wachauern“ Drei(n)schaun im Teisenhoferhof eröffnet werden soll. Bürgermeister erklärt dazu, dass drei Wachauer Künstler Mia Bodenstein, Alexander Pfeffel und Martin Skopal anlässlich 25 Jahre Weltkulturerbe Wachau fotografische Perspektiven von der Wachau zu sehen geben wird. Vorsitzender lädt den Gemeinderat zu der Eröffnung dieser Ausstellung recht herzlich ein.

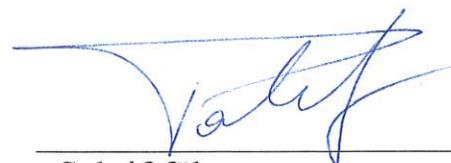
**Unterabschnittsübung der freiwilligen Feuerwehren**

Kdt. Stv. der FF Weißenkirchen und GfGR Florian Stierschneider bringt vor, dass am Samstag, den 12. April 2025 Nachmittag in Joching die Feuerwehren eine Unterabschnittsübung abhalten. Er lädt den Bürgermeister zu dieser Übung recht herzlich ein. Bürgermeister erklärt, dass er an dieser Übung teilnehmen wird.

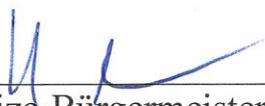
Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am 29. April 2025 – TOP 1 –  
genehmigt.



Bürgermeister  
Christian Geppner



Schriftführer  
Christian Tauber Al-Stv.



Vize-Bürgermeister  
Andreas Denk



geschf. Gemeinderat  
Mag. Markus Holzinger